

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato administrativo:		2026-201-1-2-454 ✓
No. de Acuerdo ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angel Rafael Alvarado Santos
NIT de la persona contratista:		90109619 ✓
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026 ✓	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos ✓		Q 6,000.00 ✓
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-454, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brindar apoyo técnico en la limpieza, orden y mantenimiento básico de las instalaciones del inmueble de la Unidad de Bienestar Animal, asegurando condiciones adecuadas de higiene y funcionamiento.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza de los sanitarios del segundo nivel del edificio que ocupa la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADOS:** barriendo, trapeando, sacando el papel de los botes de basura y poniendo papel higiénico en los sanitarios y así tener limpios los sanitarios para el personal y las visitas del edificio que ocupa la Unidad de Bienestar Animal
- **ACTIVIDADES:** Se brindó apoyo técnico en cuidar las jardineras y áreas verdes del edificio que ocupa la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADOS:** para cuidar las flores y mantener el área verde
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza de las gradas, pasillos, cocina y parqueo que están en el edificio que ocupa la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADOS:** para que las áreas permanezcan limpias

2. Brindar apoyo técnico en la limpieza y cuidado del mobiliario, equipo Y oficinas de la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los procedimientos internos.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza de las oficinas de la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADOS:** para que el personal que labora en el edificio que ocupa la unidad de bienestar animal tengan un lugar limpio y agradable donde hacer las labores diarias
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza de vidrios, balcones y estanterías de las oficinas de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADOS:** para mantener una imagen y un ambiente limpio en la Unidad de Bienestar Animal.

3. Brindar apoyo técnico-operativo en la preparación y atención básica de espacios utilizados para reuniones, capacitaciones y talleres, programados en la Unidad de Bienestar Animal, conforme a las indicaciones de la autoridad competente

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo técnico en la limpieza y orden de la sala de reuniones de la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADOS:** tener el espacio listo para reuniones, capacitaciones o talleres de formación
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico para poner café en la cafetera
- **RESULTADOS:** para que el personal que labora en el edificio que ocupa la Unidad de Bienestar Animal y visitas tengan a su disposición café
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico para poner garrafones de agua pura y té
- **RESULTADOS:** para que el personal que labora en la Unidad de Bienestar Animal y visitas tengan agua pura y té para servirse y servirles.

4. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico para descargar insumos
- **RESULTADOS:** para ser guardados en bodega, para el servicio del personal que labora en la Unidad de Bienestar

F

ANGEL RAFAEL ALVARADO SANTOS
DPI: 2627 49300 0101

F

M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

